



*Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale
per le Risorse Finanziarie*

**Alle Direzioni Generali e Strutture
Equiparate**

Alle UOD per il tramite dei Dirigenti Apicali

Alla Segreteria di Giunta Regionale

**p.c. Al Capo di Gabinetto del Presidente della
Giunta Regionale**

All'Assessore al Bilancio

**All'Assessore alla Semplificazione
Amministrativa e al Turismo**

**Al Collegio dei Revisori della Regione
Campania**

LL.SS.

Oggetto: “Tracciabilità dei processi amministrativi via web”

Nell'ambito delle evoluzioni delle funzionalità del programma di contabilità regionale e dei data base presenti al fine del miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione finanziaria e contabile regionale, si comunica che è stata attivata la funzionalità di comunicazione automatica, via e_mail istituzionale, per i riscontri ai decreti di variazione al bilancio gestionale mediante l'utilizzo dell'indirizzo mittente variazionibilancio@regione.campania.it per le richieste di integrazione/rettifica/restituzione degli stessi.

Ciò anche, al fine di garantire il rispetto di quanto previsto dall'articolo 27 (Carta zero e processi di digitalizzazione) della Legge Regionale 5 aprile 2016, n. 6.

Nel riprendere quanto già comunicato con nota circolare prot. 171779 del 15 marzo 2019 di questa Direzione Generale, ci si avverrà degli indirizzi di posta elettronica istituzionale già comunicati dalle Strutture in indirizzo. Da un'analisi degli stessi, però, risultano a questa Direzione, comportamenti non omogenei da parte di tutte le strutture avendo, alcune, preferito ricevere i riscontri direttamente presso la Struttura di Primo Livello, altre indicato come indirizzo istituzionale quello delle singole UOD proponenti i decreti, altre ancora hanno comunicato indirizzi di posta certificata.

Con l'occasione si ricorda, così come già segnalato dall'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo, di concreto con il responsabile dell'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, con nota circolare prot. n. 2677/SP del 7 settembre 2021 che *“La Posta Elettronica Certificata (PEC) va utilizzata **soltanto nei rapporti con soggetti esterni all'Ente**, privilegiandosi, invece, nelle comunicazioni c.d. “interne”, l'e_mail istituzionale, strumento idoneo e sufficiente a garantire la provenienza delle comunicazioni e l'attribuibilità dei contenuti al responsabile presidio dell'intestatario della casella elettronica”*.

Al momento, quindi, le comunicazioni saranno inviate agli indirizzi già forniti ma, per tutto quanto sopra rappresentato, laddove le SS.LL. intendano procedere ad una modifica degli indirizzi già forniti, le comunicazioni andranno inviate alla casella di posta dg.13@regione.campania.it.

In tal caso la variazione di indirizzo e_mail istituzionale sarà recepita da tutte le Strutture di questa Direzione per le comunicazioni dei decreti interessati nella procedura integrata dell'applicativo di contabilità SAP e nell'applicativo di gestione atti amministrativi DDD.

Consapevoli della condivisione e dell'apprezzamento del lavoro nell'ottica del rispetto del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 nonché nell'utilizzo degli strumenti informatici e dei processi digitali come dettato dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.vo 7 marzo 2005, n. 82) si ringrazia per la consueta collaborazione di tutti.

La Dirigente di Staff 91
della D.G. per le Risorse Finanziarie
(Dott.ssa Silvana Grasso)

La Direttrice Generale
per le Risorse Finanziarie
(Dott.ssa Antonietta Mastrocola)